



Stadgar för Svenska Pokerförbundet

Dessa stadgar är antagna vid Svenska Pokerförbundets årsmöte 2010-02-13

Ändrade årsmöte 2011

Korrädrade augusti 2012

Ändrade årsmöte 2024

Kapitel 1: Allmänt	4
§ 1 Namn	4
§ 2 Syfte	4
§ 3 Sätesort	4
§ 4 Verksamhetsår	4
§ 5 Firmateckning	4
§ 6 Upplösning	4
§ 6.1 Sista årsmötet	4
§ 6.2 Sista mötet	4
Kapitel 2: Styrdokument	5
§ 1 Fyra styrdokument	5
§ 2 Ändring av stadgar	5
§ 3 Visionsdokument	5
§ 4 Budget och verksamhetsplan	5
Kapitel 3: Medlemskap	6
§ 1 Typer av medlemskap	6
§ 2 Ordinarie medlem	6
§ 3 Hedersmedlem	6
§ 4 Ordinarie medlemsavgift	6
§ 5 Uteslutning på egen begäran	6
§ 6 Uteslutning av medlem	6
§ 7 Uteslutning av förtroendevalda med fler	6
§ 8 Återinträde efter uteslutning	6
Kapitel 4: Medlemsmöten	7
§ 1 Typer av medlemsmöten	7
§ 2 Årsmöte	7
§ 3 Allmänt möte	7
§ 4 Medlemsomröstningar	7
§ 5 Kallelse till medlemsmöte	7
§ 6 Beslutsmässighet	7
§ 7 Närvaro-, yttrande- och yrkanderätt	7
§ 8 Rösträtt	7
§ 9 Adjungeringar	7
§ 10 Röstningsförfarande	8
§ 11 Ombud	8
§ 12 Motioner	8
§ 13 Ärenden vid medlemsmöte	8
Kapitel 5: Styrelse	9
§ 1 Styrelsens roll	9

§ 2 Styrelsens sammansättning	9
§ 3 Ordförande	9
§ 4 Sekreterare	9
§ 5 Kassör	9
§ 6 Valbarhet till styrelse	9
§ 7 Styrelsemöte	9
§ 8 Beslutsmässighet	9
§ 9 Per capsulam-beslut	9
§ 10 Fyllnadsval	9
Kapitel 6: Andra förtroendevalda	10
§ 1 Valberedning	10
§ 1.1 Val av valberedning	10
§ 1.2 Valberedningens uppgift	10
§ 1.3 Fyllnadsval	10
§ 2 Revisorer	10
§ 2.1 Revisorernas uppgift	10
§ 2.2 Revisionsberättelse	10
§ 2.3 Val av revisorer	10

Kapitel 1: Allmänt

§ 1 Namn

Organisationens namn är Svenska Pokerförbundet.

§ 2 Syfte

Svenska Pokerförbundet är ett partipolitiskt och religiöst obundet ideellt förbund som har till syfte att främja poker i Sverige, såväl live som på Internet. Svenska Pokerförbundet jobbar mot fördomar som finns mot poker och pokerspelare. Svenska Pokerförbundet sanktionerar Poker-SM live och online.

§ 3 Sätesort

Svenska Pokerförbundet har sin sätesort i Stockholm.
Årsmötet kan hållas på annan ort eller digitalt.

§ 4 Verksamhetsår

Verksamhetsår och räkenskapsår löper från 1 januari till 31 december.

§ 5 Firmateckning

Svenska Pokerförbundets firma tecknas av styrelsen i sin helhet, samt av ordförande och kassör var för sig.

§ 6 Upplösning

Svenska Pokerförbundet kan endast upplösas genom likalydande beslut med minst $\frac{3}{4}$ majoritet på två möten, varav det första ett årsmöte.

§ 6.1 Sista årsmötet

Svenska Pokerförbundets sista årsmöte följer mötesordningen för medlemsmöte enligt Kapitel 4, § 13, därefter beslutar mötet att upplösa förbundet och väljer en expeditonsstyrelse vars enda uppgifter är att kräva in förbundets fordringar, betala dess skulder och kalla medlemmarna till förbundets sista möte ej senare än ett år efter beslutet är taget.

§ 6.2 Sista mötet

Vid förbundets sista möte fattas beslut om fördelningen av förbundets kvarvarande likvida medel, lager och inventarier, samt formen för information om mötets beslut till icke närvarande medlemmar. Mötets sista beslut upplöser slutgiltigt förbundet.

Kapitel 2: Styrdokument

§ 1 Fyra styrdokument

Svenska pokerförbundets verksamhet styrs av fyra dokument; Svenska Pokerförbundets stadgar, visionsdokument, verksamhetsplan samt budget. Då dessa dokument står mot varandra skall i första hand stadgarna följas, därefter i fallande ordning visionsdokument och verksamhetsplan, där budget alltid måste styra.

§ 2 Ändring av stadgar

Dessa stadgar kan endast ändras genom ett beslut med minst 2/3 majoritet av årsmöte eller majoritetsbeslut vid två, på varandra efterföljande möten, varav minst ett är årsmöte.

§ 3 Visionsdokument

Visionsdokumentet är den långsiktiga vision förbundet har för sin verksamhet och för pokern som företeelse i Sverige, samt det dokument som lägger grunden för den politik förbundet för. Dokumentet skall tas upp för revidering på årsmöte minst vart tredje år.

§ 4 Budget och verksamhetsplan

Budget och verksamhetsplan beslutas om vid varje årsmöte. Dessa ska sätta ramarna för förbundets verksamhet och reglera vad som ska göras under kommande år.

Kapitel 3: Medlemskap

§ 1 Typer av medlemskap

Svenska Pokerförbundet har två typer av medlemskap: Ordinarie medlemskap och hedersmedlemskap.

§ 2 Ordinarie medlem

Ordinarie är varje myndig person med svenskt medborgarskap eller som är folkbokförd i Sverige och har erlagt medlemsavgift för innevarande år.

§ 3 Hedersmedlem

Medlemsmöte kan, på förslag från anslutna föreningar eller medlemmar, utse en speciellt förtjänt person till hedersmedlem.

Invald i Swedish Poker Hall of Fame blir per automatik hedersmedlem.

Hedersmedlem är befriad från medlemsavgift.

§ 4 Ordinarie medlemsavgift

Medlemsavgift betalas som årsavgift för kalenderåret. Avgiftens storlek fastställs av årsmötet för tiden fram till nästa årsmöte.

§ 5 Uteslutning på egen begäran

Medlem kan på egen begäran lämna förbundet, men har inte rätt att återfå eventuell kvarvarande medlemsavgift.

§ 6 Uteslutning av medlem

Medlem som medvetet och uppenbart motverkar förbundets syfte eller uppträder gentemot annan medlem på ett sätt som styrelsen finner olämpligt att uteslutning föreslås, kan uteslutas av en enig styrelse. Medlemmen har rätt att yttra sig inför styrelsen innan den fattar beslut på ett särskilt styrelsesammanträde.

§ 7 Uteslutning av förtroendevalda med fler

Ledamot av styrelsen, valberedningen, hedersmedlem eller medlem som är revisor i förbundet, kan endast uteslutas genom beslut av årsmöte eller allmänt möte. Vid utredning om brott, eller efter dom, kan förtroendevald av en i övrigt enig styrelse stängas av i väntan på årsmöte eller allmänt möte.

§ 8 Återinträde efter uteslutning

Den som tidigare uteslutits ur förbundet kan beviljas nytt medlemskap endast genom beslut vid årsmöte eller allmänt möte.

Kapitel 4: Medlemsmöten

§ 1 Typer av medlemsmöten

Svenska Pokerförbundet har tre typer av medlemsmöten: årsmöte, allmänt möte, samt medlemsomröstningar vid övergripande policybeslut.

§ 2 Årsmöte

Årsmötet är förbundets högsta beslutande organ, och ska hållas senast sista april varje år.

§ 3 Allmänt möte

Allmänt möte är efter årsmötet förbundets högsta beslutande organ. Styrelsen måste utlysa ett allmänt möte om minst fem procent av medlemmarna skriftligen begär det.

§ 4 Medlemsomröstningar

Vid övergripande policybeslut kan styrelsen välja att tillfråga medlemmarna om de så önskar. Dessa omröstningar ska ses som rådgivande. Antal röstande, resultat och åtgärd skall redovisas på nästkommande årsmöte eller allmänna möte.

§ 5 Kallelse till medlemsmöte

Kallelse till medlemsmöte ska delges samtliga anslutna föreningar och enskilda medlemmar senast 30 dagar innan mötet.

Samtliga handlingar till medlemsmöte, inklusive föredragningslista, propositioner och eventuella motioner med styrelsens utlåtanden ska delges samtliga anslutna föreningar, ombud och enskilda medlemmar senast 10 dagar innan mötet.

Vid årsmöte innebär detta även valberedningens förslag, styrelsens verksamhetsberättelse med bokslut, förslag till budget och måldokument samt revisionsberättelse och i förekommande fall visionsdokument.

§ 6 Beslutsmässighet

Medlemsmöte är beslutsmässigt när det har blivit utlyst i rätt tid och i övrigt följer stadgarna.

§ 7 Närvaro-, yttrande- och yrkanderätt

Medlem har rätt att närvara, yttra sig och yrka vid medlemsmöte.

§ 8 Rösträtt

Rösträtt tillfaller varje enskild medlem.

§ 9 Adjungeringar

Person eller grupp som berett ett ärende till mötet är adjungerade med närvaro- och yttranderätt till berörd punkt på dagordningen.

Medlemsmötet kan välja att adjungera andra personer med närvaro- och yttranderätt till de punkter det finner lämpligt.

§ 10 Röstningsförfarande

Röstning vid medlemsmöte sker normalt per acklamation, såvida ingen begär votering eller sluten omröstning, då detta ska genomföras. Personval sker genom acklamation om endast en kandidat finns, annars genomförs sluten omröstning.

Vid lika röstetal i sakfrågor eller personval ska lotten avgöra. Lottning görs genom utdelning av en Hold'em-hand för respektive förslag eller kandidat. Vinner gör det förslag eller den person som har bäst hand efter 5 kort på bordet.

§ 11 Ombud

Medlem som saknar möjlighet att delta på årsmöte eller allmänt möte kan utse närvarande medlem till ombud. Detta görs genom fullmakt som senast 48 timmar före mötet delges styrelsens sekreterare. Närvarande medlem kan vara ombud för maximalt en annan icke närvarande medlem.

§ 12 Motioner

En motion från en medlem eller ansluten förening ska behandlas av medlemsmöte om den lämnats in till styrelsen senast sista februari.

§ 13 Ärenden vid medlemsmöte

Vid medlemsmöte ska minst följande punkter tas upp för behandling:

- Kontroll av närvarande och medlemmarnas rösträtt, samt granskning av fullmakter
- Beslut om mötets behöriga utlysande
- Val av mötesordförande, protokollförare, justeringsmän och rösträknare
- Fastställande av mötesordning
- Eventuella propositioner
- Eventuella motioner
- Övriga frågor

Vid årsmöte ska även dessa ärenden tas upp för behandling:

- Styrelsens verksamhetsberättelse och bokslut
- Revisorernas berättelse
- Beslut om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
- Fastställande av verksamhetsplan
- Fastställande av budget
- Beslut om medlemsavgiftens storlek
- Beslut om övriga ersättningar
- Beslut om styrelsens storlek
- Val av ordförande och övriga ledamöter i styrelsen, samt en revisor och revisorssuppleant
- Val av valberedningen
- Övriga val

Minst vart tredje år ska även Visionsdokumentet utvärderas och revideras vid årsmötet. Vid allmänt möte tas andra ärenden upp för behandling efter behov.

Kapitel 5: Styrelse

§ 1 Styrelsens roll

Styrelsen är efter årsmöte och allmänt möte förbundets högsta beslutande organ och leder dess verksamhet. Styrelsen ska inför årsmöte avge en verksamhetsberättelse med bokslut, samt lägga förslag till nästkommande verksamhets årsbudget och måldokument. Minst vart tredje år ska styrelsen även lägga fram en utvärdering samt förslag på revidering av visionsdokument.

§ 2 Styrelsens sammansättning

Styrelsen ska bestå av minst 5 och max 9 ledamöter, inklusive ordförande, sekreterare och kassör. Ordförande väljs på ett år, övriga ledamöter väljs på två år. Kassör och sekreterare väljs olika år.

§ 3 Ordförande

Ordföranden leder styrelsens arbete.

§ 4 Sekreterare

Sekreteraren sammankallar styrelsen och sköter protokoll, korrespondens och medlemsregister.

§ 5 Kassör

Kassören sköter förbundets ekonomi.

§ 6 Valbarhet till styrelse

Valbar till styrelsen är medlem för innevarande år. Ledamot i styrelsen måste vara medlem under hela sin mandatperiod.

§ 7 Styrelsemöte

Styrelsen ska ha minst 5 möten under varje verksamhetsår.

Styrelsen kallas till sammanträde när ordförande eller minst två andra styrelseledamöter så begär.

§ 8 Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig då mötet utlysts och en majoritet av ledamöterna är närvarande.

§ 9 Per capsulam-beslut

Om ordföranden finner det erforderligt kan brådskande ärenden avgöras genom skriftlig omröstning. Sådana beslut skall anmälas vid närmast därefter följande sammanträde.

Beslut kan tas per capsulam om alla ledamöter i styrelsen har fått möjlighet att yttra sig och rösta. För att ett sådant beslut ska gälla krävs att en majoritet av styrelsens ledamöter röstat för förslaget.

§ 10 Fyllnadsväl

Om någon av ledamöterna lämnar styrelsen under verksamhetsåret, kan fyllnadsväl ske av styrelsen, i samarbete med valberedningen. Om hälften eller fler ledamöter av styrelsen avgår inom verksamhetsåret skall ett extra årsmöte sammankallas.

Styrelsen har rätt att göra fyllnadsväl om det finns vakanta platser.

Kapitel 6: Andra förtroendevalda

§ 1 Valberedning

§ 1.1 Val av valberedning

Valberedningen väljs av årsmötet och ska bestå av minst tre ledamöter, varav en utses till sammankallande. Medlem som är styrelseledamot, samarbetspartner, revisor i förbundet eller har eget ekonomiskt intresse av förbundets verksamhet kan inte samtidigt ingå i valberedningen.

§ 1.2 Valberedningens uppgift

Valberedningen har till uppgift att samla in och utvärdera förslag på personer som är lämpliga att väljas till styrelseledamöter och revisorer.

Senast åtta veckor innan medlemsmöte som ska behandla personval ska valberedningen ha uppmanat medlemmarna att lämna förslag på lämpliga kandidater. Nomineringsstopp infaller 30 dagar innan årsmöte och fram till 10 dagar innan mötet kan endast valberedningen lägga till ytterligare namn. Senast 10 dagar innan årsmöte ska valberedningen till styrelsen överlämna sin lista med kandidater till de personval som ska behandlas av mötet inklusive nominerade kandidater som inte är valberedningens förslag.

§ 1.3 Fyllnadsval

Om samtliga ledamöter lämnar valberedningen utan att den fullgjort sina uppgifter inför möte som ska behandla personval, måste fyllnadsval ske inom tre månader vid allmänt möte.

I sådant fall bereds fyllnadsval till valberedning av styrelsen, och övriga val, om sådana måste ske, av revisorerna.

§ 2 Revisorer

§ 2.1 Revisorernas uppgift

Förbundets räkenskaper, förvaltning och övrig verksamhet granskas av två revisorer, varav en inte behöver vara medlem. Revisorerna får när som helst ta del av förbundets bokföring och andra dokument och räkenskaper.

§ 2.2 Revisionsberättelse

Revisorerna ska senast 15 dagar före årsmötet avge sin revisionsberättelse för det gångna året till styrelsen.

§ 2.3 Val av revisorer

Revisorerna väljs av årsmötet, eller av allmänt möte för tiden fram till nästa årsmöte.